

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 511-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 7-2019**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0122 serie "A".

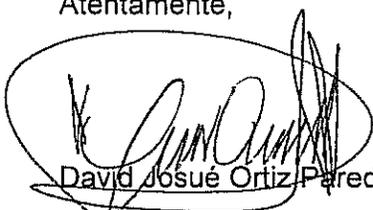
Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Apoyar en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines.
- d) Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de este Ministerio.
- e) Apoyar en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyar en informar continuamente a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes para apoyar en los materiales y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en los medios, redes sociales y en el sitio Web institucional.
- g) Apoyar en la Identificación y en la socialización de las noticias generadas, impacto y buenas prácticas, en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Apoyar en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración del reportaje del Conservatorio Regional de Música de Santa Catarina Pinula.
- b) Se apoyó en la elaboración del reportaje de la Escuela Elemental de Música "Elías García", de San Juan Sacatepéquez.
- c) Se apoyó en el reportaje informático de la Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez".
- d) Se apoyó en la elaboración de boletines de las actividades y procesos de ingreso en las diferentes Academias comunitarias del departamento de Sololá del Ministerio de Cultura y Deportes, para proyección en las redes sociales de este Ministerio.
- e) Se apoyó en la toma de fotografías y videos de la Escuela Elemental de Música "Elías García", de San Juan Sacatepéquez.
- f) Se apoyó en la creación y elaboración de piezas comunicacionales de la Escuela Nacional de Marimba.
- g) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la elaboración del material gráfico digital e impreso para los eventos y agendas del mes de febrero en las diferentes orquestas juveniles distribuidas en todo el país.
- h) Se apoyó en la cobertura del evento de inicio de clases en la Escuela Nacional de Marimba de la Dirección General de las Artes a través de la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- i) Se apoyó en la elaboración del diseño de las mantas de las Academias Comunitarias de Arte con especialidad en música de todo el país.

Atentamente,


David Josué Ortiz Paredes

Vo.Bo.

